

## CORSO DI AGGIORNAMENTO

### COINVOLGERE NELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI: COME MOTIVARE ALLE SEGNALAZIONI DEI NEAR MISS E DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO

*Corso rivolto a RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori alla sicurezza, DL-SPP e  
Manager HSE*

*Valido come 3 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP*

*Valido come 3 ore di aggiornamento per formatori Qualificati prima area tematica*

*Valido come 3 ore di aggiornamento per Coordinatori alla Sicurezza*

*Valido come 3 ore di aggiornamento per DL-SPP*

*Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018)*

**Date** 14 aprile 2025

**Orari** Dalle 09.00 alle 12.00

**Durata** 3

**Sede del corso** Corso erogato in **videoconferenza con Zoom**

**Soggetto formatore,  
erogatore e direzione  
scientifica** AiFOS, Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro,  
Viale dei Mille, 17 Cuorgnè (TO)

**Obiettivi e  
Finalità del corso** Il corso si pone l'obiettivo di comprendere l'importanza di coinvolgere le diverse figure  
aziendali nel miglioramento della sicurezza, di comprendere quali sono le condizioni che  
incentivano le segnalazioni e aumentare le collaborazioni e il confronto.

**Riferimenti Legislativi** D.Lgs. n. 81/08;

**Destinatari ed  
eventuali crediti** Manager HSE, RSPP, ASPP, Formatori, Coordinatori, Consulenti, Datori di Lavoro

**Requisiti Minimi** Conoscenza minima del D.Lgs. 81/08.

**Il corso è a numero chiuso. Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti**

**Docente** **Elena Padovan** – Psicologa del lavoro – Formazione, consulenza, ricerca psico-sociale;  
consulente e formatrice nell'ambito delle competenze trasversali e della sicurezza sul lavoro.

#### ARGOMENTI DEL CORSO

##### Docente (Elena Padovan)

**1 GIORNATA  
ORE 09:00 – 12:00**

- Perché? L'importanza di dare un senso all'impegno
- Cosa? Individuare iniziative, attività, occasioni di coinvolgimento
- A quali condizioni? La cultura organizzativa che favorisce le segnalazioni e la partecipazione attiva

CODICE	DATA	PAGINA
MODTO 23	21/11/2023	1/2



- Chi? I ruoli da coinvolgere in base ad obiettivi e attività
- Dove e quando? Creare luoghi e tempi per l'ascolto e il coinvolgimento

### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

<b>Risultati attesi</b>	Comprendere l'importanza di coinvolgere le diverse figure aziendali nel miglioramento della sicurezza, conoscere quali sono le condizioni che incentivano le segnalazioni e aumentare le collaborazioni e il confronto.
<b>Metodologia didattica</b>	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva per garantire una sostanziale interattività dell'aula.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera <i>m-bis</i> ), del D. Lgs. n. 81/2008.
<b>Materiali didattici</b>	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
<b>Registro</b>	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. Nel caso di un corso in videoconferenza farà fede il report della Piattaforma utilizzata durante il corso.
<b>Verifica finale</b>	Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
<b>AiFOS Soggetto Formatore ed Erogatore</b>	Il corso è svolto direttamente da AiFOS, ente ope legis ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni, nonché ente accreditato alla Regione Piemonte n. 1416/001, con Determina Dirigenziale n. 1100 del 04/10/2018.
<b>Responsabile del Progetto Formativo</b>	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore ed erogatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

#### Per informazioni:

**AiFOS - Viale dei Mille, 17 Cuornè (TO)**

Tel. 3771663070, 0306595037 – [piemonte@aifos.it](mailto:piemonte@aifos.it)

CODICE	DATA	PAGINA
MODTO 23	21/11/2023	2/2