

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

(artt. 36, 37 e 169 del D.Lgs. 81/2008)

Corso rivolto a tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).

Date 11 Marzo 2025

Orari Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00

Durata 8 ore

Sede del corso Novare Sistemi srl, Viale Belgio, 32/33, 84091 Battipaglia (SA)

C.F.A. Associazione Sophis – Via G. Brodolini, 02 – 84091 Battipaglia (SA)

Obiettivi e Finalità del corso Il corso si rivolge agli addetti alla movimentazione manuale dei carichi che devono essere adeguatamente informati, formati sui rischi di contrarre patologie del rachide e sulle misure di prevenzione e protezione da applicare durante la loro attività.

Riferimenti Legislativi (D.Lgs. n. 81/08. Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. - D.Lgs. n. 106/09. Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. - Decreto Ministeriale del 9 aprile 2008. Nuove tabelle delle malattie professionali nell'industria e nell'agricoltura.)

Destinatari Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).

Requisiti Minimi Corso a numero chiuso, max 35 persone

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	03/04/2024	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

Docenti: Ing. Gerardo Murano / Ing. Carmine Carbone

PRIMA PARTE

ORE 9:00 – 13:00

- La legislazione vigente D. Lgs. 81/08
- Definizioni
- Gli obblighi del datore di lavoro
- Gli obblighi del preposto e del lavoratore
- Il regime sanzionatorio
- Il ruolo della prevenzione

SECONDA PARTE

ORE 14:00 – 18:00

- Le caratteristiche del carico
- Lo sforzo fisico richiesto
- Le caratteristiche dell'ambiente di lavoro
- Le esigenze connesse all'attività
- Il modo corretto di sollevare un carico
- Le posture corrette
- Il corretto uso dei DPI

TEST FINALE

Questionario finale di verifica dell'apprendimento
Test finale di gradimento

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	03/04/2024	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Fare in modo che i partecipanti al corso ricevano, un'adeguata formazione ed informazione teorica e pratica sui metodi da attuare durante l'attività lavorativa.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

**Per informazioni: Info: CFA Aifos: Associazione Sophis – Via G. Brodolini, 02
Battipaglia (Sa) - Tel. 0828/333337 – info@sophis.biz**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	03/04/2024	3/3